|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erziehungsdirektion  Abt. Personaldienstleistungen Sulgeneckstr. 70 3005 Bern** Telefon 031 / 633 83 12 Telefax 031 / 633 83 55 | **Antrag um Anrechnung von ausserschulischer Berufserfahrung nach Art. 30 Abs. 3 LAV**  Berufsfachschulen mit eigener Gehaltsverarbeitung | Eingang ERZ/APD: |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | | |  | |
| Personendaten | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Name: | | | | | Vorname: | | | | Personal-Nr. | |  |
| (Verheiratete: amtlicher Name gem. Familienbüchlein) | | | | | | | | | (falls bekannt): | | |
| Wohnadresse: | | | | | | | PLZ: | Ort: | | | |
| Geb.-Datum: | | AHV-Nummer: | | | | | | Geschlecht:  männlich  weiblich | | | |
| Telefon Privat/Natel: | | | Telefon Schule: | | | | | E-Mail: | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anstellungsdaten** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anstellungsbehörde: | | | Schulort: | |
| **Schulstufe** (z.B. Grundbildung, HMS, BMS etc.) | **Funktion** (z.B. Unterricht, Schulleitung, Pool für Spezialaufgaben) | **Welchen Fachbereich unterrichten Sie aktuell?** (nur bei Unterrichtsfunktion ausfüllen) | | **Anz. Lektionen pro Fachbereich?** (z.B. 3 Lektionen pro Woche) |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Angaben zur ausserschulischen Berufserfahrung** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Die ausserschulischen Berufserfahrungen sind **chronologisch** aufzulisten und mit einem **schriftlichen Nachweis** (Arbeitszeugnis, Arbeitsbestätigung) zu belegen. Die entsprechenden Kopien sind dem Antrag beizulegen | | | | | | | Arbeitgeber/Ort: |  | von (Tag/Monat/Jahr) |  | bis (Tag/Monat/Jahr) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Hinweis**: Es können nur berufliche Tätigkeiten von mehr als **drei zusammenhängenden Wochen** für die Anrechnung der Berufserfahrung berücksichtigt werden.   |  |  | | --- | --- | | **Direkte Dienlichkeit der ausserschulischen Berufserfahrung** |  | | Begründen Sie die **Umsetzbarkeit** und den **Mehrnutzen** der ausserschulischen Berufserfahrung für Ihre Funktion.   * Wie häufig ist die ausserschulische Berufserfahrung bzw. das erlernte Wissen in Ihrer Funktion (Schulleitung, Unterricht etc.) gemessen am Berufsauftrag sowie im Tätigkeitsgebiet (konkretes Aufgabengebiet in den jeweiligen Anstellungen, Teilanstellungen) direkt anwendbar (dauernd, häufig selten, nie)? * In welchem Ausmass bringt die ausserschulische Berufserfahrung bezogen auf Ihre Funktion einen Mehrnutzen (erheblich, mittel, gering, keinen)? | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Bemerkungen/Beilagen** |  | |  | | |  | |   Die Richtigkeit bestätigt:  **DIE LEHRKRAFT:**   |  |  | | --- | --- | | Ort und Datum: | Unterschrift: |  |  | | --- | | * **Formular ausdrucken, unterschreiben und mit Beilagen der Berufsfachschule/Anstellungsbehörde einreichen.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Informationen |  |
| Informationen zur Anrechnung von Erfahrungs- und Dienstzeit finden Sie:   * In Art. 30 Abs. 3 der Verordnung vom 28. März 2007 über die Anstellung der Lehrkräfte (LAV) * Im Merkblatt „Anrechnung von Erfahrungs- und Dienstzeit“, verfügbar im Internet unter [www.erz.be.ch](http://www.erz.be.ch) (Rubrik Anstellung Lehrkräfte / Merkblätter) | |