



# Wichtige Informationen zur Gehaltsverarbeitung Lehrpersonen

**gültig ab 02.05.2022**

---

Gerne nutzen wir die Gelegenheit, Ihnen wichtige Informationen für die Bearbeitung des 1. Semesters 2022/23 zukommen zu lassen. Die Semesterpensenmeldung steht ab Montag, 2.5.2022 für die Bearbeitung zur Verfügung.

Im Hinblick auf die Einführung von SAP per Anfang 2023 wurden in der ePM keine funktionalen Anpassungen mehr vorgenommen.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeine Informationen zur Gehaltsverarbeitung Lehrpersonen ..</b>	<b>2</b>
1.1	Neue VZE-Codes für Willkommensklasse und Klassenhilfe Ukraine .....	2
1.2	Neue VZE-Codes für verstärkte SoPä Massnahmen (Pool-I).....	2
1.3	Anpassung Formular 02.03 – Schulleitungspool-Berechnung .....	3
1.4	Nur aktuelle Formulare verwenden .....	3
1.5	Zwingend anzugebende Personendaten.....	3
1.6	Fallmanagement – Meldung Ende Krankheit und Unfall .....	3
<b>2</b>	<b>Informationen zu den Fachapplikationen (eServices) .....</b>	<b>4</b>
2.1	Wissensplattform Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen (WPGL) .....	4
2.2	Unterstützung und Support - Kontaktangaben .....	4



# 1 Allgemeine Informationen zur Gehaltsverarbeitung Lehrpersonen

## 1.1 Neue VZE-Codes für Willkommensklasse und Klassenhilfe Ukraine

Für die Erfassung der Anstellungen für reg. Willkommensklassen und Klassenhilfe Ukraine stehen in der ePM folgende zwei neue «nicht VZE-relevante Codes» zur Verfügung.

- 05028 reg. Willkommensklassen
- 05031 Klassenhilfe Ukraine

Die Verbuchung in der ePM erfolgt mit einer zusätzlichen Anstellung über die Funktion Unterricht und unter Eingabe des entsprechenden Codes.

Funktion: Unterricht

Anstellungsbeginn: 05.05.2022

Stellvertretung

Lektionen erteilt: 10.00 Pflicht: 28.00

IPB

Anstellung mit Bandbreite

AE (8%) ausbezahlt

Lehrbefähigung vorhanden: Vollpatent vorhanden

Ende

Nicht VZE-relevante Anstellungen und Projekte: 5028 reg. Willkommensklassen

## 1.2 Neue VZE-Codes für verstärkte SoPä Massnahmen (Pool-I)

Für die Erfassung der Anstellungen in Lektionen für verstärkte Sonderpädagogischen Massnahmen (SoPä) (Pool-I) stehen in der ePM ab sofort drei neue «nicht VZE-relevante Codes» zur Verfügung:

- 05025 IF verstärkte SoPä Massnahmen (Pool-I)
- 05029 Logo verstärkte SoPä Massnahmen (Pool-I)
- 05030 Psycho verstärkte SoPä Massnahmen (Pool-I)

Die Verbuchung in der ePM erfolgt mit einer zusätzlichen Anstellung über die Funktion Unterricht und unter Eingabe des entsprechenden Codes.

Funktion: Unterricht

Anstellung bereits per Nachmeldung gemeldet

Stellvertretung

Lektionen erteilt: 5.00 Pflicht: 28.00

IPB

Anstellung mit Bandbreite

AE (8%) ausbezahlt

Lehrbefähigung vorhanden: Vollpatent vorhanden

Ende

Nicht VZE-relevante Anstellungen und Projekte: 5025 IF verstärkte SoPä Massnahmen (Pool-I)

### 1.3 Anpassung Formular 02.03 – Schulleitungspool-Berechnung

Auf dem oben erwähnten Formular wurde ein neuer Abschnitt eingefügt. Pro Schüler:in, die eine der verstärkten SoPä Massnahmen in Anspruch nimmt, wird 1% Sonderpool «Integrative Schulung» gewährt.

<b>Sonderpool "Integrative Schulung von SuS mit verstärkten sonderpädagogischen Massnahmen"</b>			
<i>Massnahme im Zusammenhang mit REVOS 2020</i>			
Anzahl Schülerinnen und Schüler		10	
<b>Beschäftigungsgradprozente Sonderpool "Integrative Schulung"</b>		<b>10.000%</b>	<b>10.000%</b>

Die Verbuchung in der ePM erfolgt über die Funktion Schulleitung.

Funktion	Schulleitung
<input type="checkbox"/>	Anstellung bereits per Nachmeldung gemeldet
<input type="checkbox"/>	Stellvertretung
BG %	10,000

### 1.4 Nur aktuelle Formulare verwenden

Grundsätzlich gilt: stets **aktuelle Formulare** von der Wissensplattform für das Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen (WPGL) benutzen. **Unbezahlte Urlaube** und **Mutterschaftsur-laube** bitte unverzüglich und zeitnah einreichen. Alle Formulare sind unter [www.be.ch/wpgl](http://www.be.ch/wpgl) - > Schnellzugriff -> Dokumente und Formulare abgespeichert.

### 1.5 Zwingend anzugebende Personendaten

Bei neuen Anstellungen oder bei Meldungen von Einzellektionen ist es zwingend, dass die **IBAN-Nummer korrekt** angegeben wird. Zusätzlich zur IBAN-Nummer sind immer die **AHV-Nummer**, das **Geburtsdatum** und wenn vorhanden, die **Personal-Nr.** der Lehrperson anzugeben.

*Fehlen diese zwingenden Personendaten, besteht die Gefahr, dass fehlerhafte Mutationen und Auszahlungen vorgenommen werden. Die Rückabwicklung ist zeitaufwendig, technisch komplex und für die Betroffenen mühsam. Um die korrekte Gehaltsverarbeitung sicherstellen zu können, sind wir auf ihre geschätzte Unterstützung angewiesen.*

### 1.6 Fallmanagement – Meldung Ende Krankheit und Unfall

Wenn eine Lehrperson nach einer krankheits- oder unfallbedingten Abwesenheit **wieder 100% arbeitsfähig** ist, muss **zwingend eine Meldung erfolgen**, entweder per **E-Mail** oder **Telefon** an:

Katrin Ribi

031 633 84 86

[katrin.ribi@be.ch](mailto:katrin.ribi@be.ch)

## 2 Informationen zu den Fachapplikationen (eServices)

### 2.1 Wissensplattform Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen (WPGL)



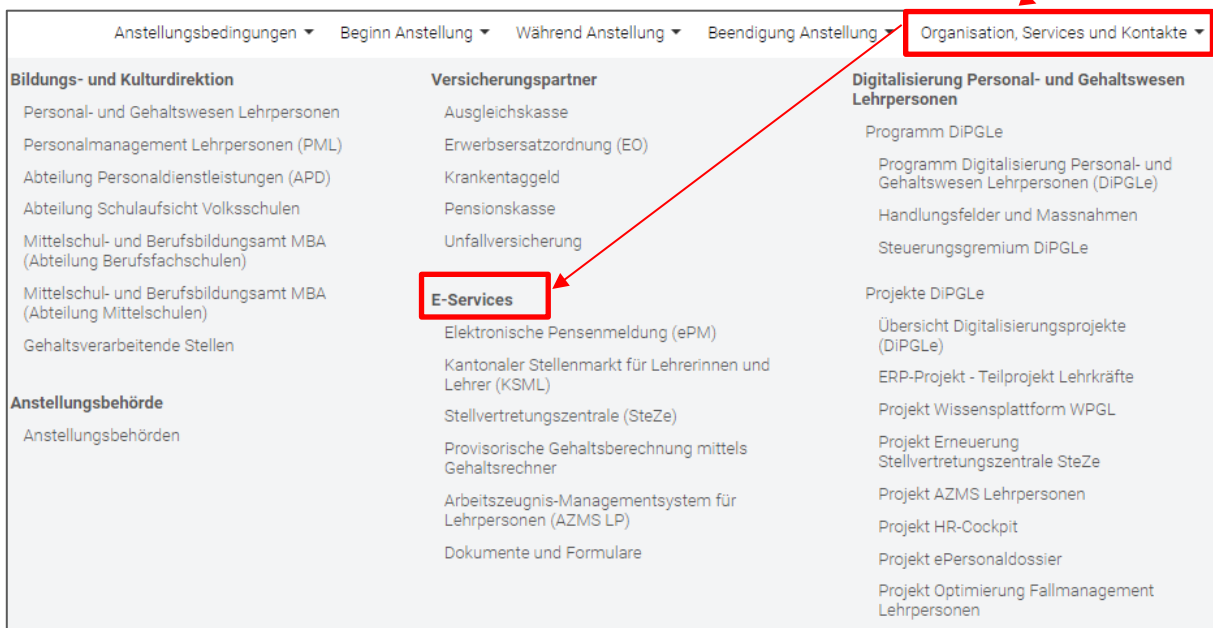
Die WPGL ist **die Informations- und Arbeitsgrundlage für das Personal- und Gehaltswesen der Lehrperson**. In den verschiedenen Rubriken finden Sie zahlreiche Antworten zu Fragestellungen in diesen Themen.



Zusätzlich stehen unter dem Kapitel «Organisation, Services und Kontakte» ausführliche Informationen und Links zu unseren Fachapplikationen.

### 2.2 Unterstützung und Support - Kontaktangaben

Alle Informationen zu unseren Fachapplikationen (Infoschreiben, Handbuch, Einreichungsfristen, etc.) sind auf der WPGL ([www.be.ch/wpgl](http://www.be.ch/wpgl)) unter folgendem Kapitel publiziert:





Für verarbeitungsbezogene Fragen:

Tel: 031 633 83 12

Mail: [epm.bkd@be.ch](mailto:epm.bkd@be.ch)

Für technische Fragen:

Tel: 031 633 83 20

Mail: [personalinformatik.apd@be.ch](mailto:personalinformatik.apd@be.ch)

Besten Dank für die Kenntnisnahme. Wir wünschen gutes Gelingen beim Arbeiten mit der ePM und unseren weiteren Fachapplikationen.

Freundliche Grüsse

**Judith Bracher**, Fachapplikationsverantwortliche

**Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern**

Abteilung Personaldienstleistungen

Sulgeneckstrasse 70

3005 Bern