



Bildungs- und Kulturdirektion
Amt für zentrale Dienste

Abgangsentschädigung: Erklärung zur aktuellen beruflichen Situation

(monatlich auszufüllen und einzureichen)

Personalien

Name _____ Vorname _____
Strasse _____ PLZ/Ort _____
Telefon _____ E-Mail _____
Personalnummer _____

Für Reorganisation verantwortliche Anstellungsbehörde: _____ VS Sek II

Ich bestätige, für (den Monat/die Monate des Jahres) noch keine neue Stelle (oder zusätzliche Lektionen in einer bestehenden Anstellung) in einer Schule, beim Kanton oder einem anderen Arbeitgeber angetreten zu haben. Zusätzlich bestätige ich, keine eigene Firma gegründet zu haben.

Ich bestätige, per _____ eine neue Stelle (oder zusätzliche Lektionen in einer bestehenden Anstellung) in einer Schule, beim Kanton oder einem anderen Arbeitgeber angetreten zu haben oder anzutreten.

Hinweis: Eine Kopie der neuen Anstellungsverfügung / des neuen Arbeitsvertrages ist beizulegen.

Ich bestätige, per _____ eine eigene Firma (Einzelfirma/GmbH/AG) gegründet zu haben.

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ich nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben eine Rückforderung der ausbezahlten Rate(n) der Abgangsentschädigung und bewusste Falschangaben die Einleitung einer strafrechtlichen Untersuchung zur Folge haben können.

Datum

Unterschrift

*Bitte beachten Sie, dass diese Erklärung bis am 10. des Monats bei der **Abteilung Personaldienstleistungen** (Adresse / Mail siehe unten) eingereicht werden muss, damit eine Auszahlung der monatlichen Rate der Abgangsentschädigung per Ende des Monats erfolgen kann.*

Adresse:

Bildungs- und Kulturdirektion
Amt für Zentrale Dienste
Abteilung Personaldienstleistungen
Sulgeneckstrasse 70
3005 Bern
Telefon +41 31 633 85 11
www.bkd.be.ch
apd@be.ch