



Bildungs- und Kulturdirektion  
Generalsekretariat  
Personalmanagement Lehrpersonen/BLVK  
Sulgeneckstrasse 70  
3005 Bern  
+41 31 633 85 11  
pml.bkd@be.ch  
www.bkd.be.ch

# Stellenbeschreibung Funktion Klassenlehrkraft

## Orientierungshilfe

Bearbeitungsdatum 09.01.2024

### Inhalt

1.	<b>Ausgangslage .....</b>	<b>2</b>
2.	<b>Zweck dieses Dokuments .....</b>	<b>2</b>
3.	<b>Mögliche Aufgaben einer Klassenlehrkraft.....</b>	<b>2</b>

## 1. Ausgangslage

Ab Schuljahr 2024/25 werden die Klassenlehrkräfte für ihre Funktion aus dem Pool für Spezialaufgaben abgegolten. Die Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte (LAV) sieht in Art. 90 Abs. 2 vor, dass die Schulleitung die Spezialaufgaben in Stellenbeschreibungen festhalten. Dabei sind sie grundsätzlich frei, welche Aufgaben sie für die Klassenlehrkräfte vorsehen und in welchem Umfang eine solche Stellenbeschreibung ausfällt.

## 2. Zweck dieses Dokuments

Im Sinne einer Orientierungshilfe zuhanden der Schulleitungen und Klassenlehrkräften hat die Bildungs- und Kulturdirektion (BKD) in Zusammenarbeit mit dem Verband Bernische Gemeinden und den Berufs- und Personalverbänden die nachfolgenden Arbeitsbereiche definiert und so einen Überblick über mögliche Aufgaben von Klassenlehrkräften geschaffen. Damit entsteht eine mögliche Grundlage für die Stellenbeschreibungen.

Bei den aufgelisteten Aufgaben handelt es sich vereinzelt auch um Aufgaben, die gemäss allgemeinem Berufsauftrag grundsätzlich von allen Lehrpersonen geleistet werden müssen<sup>1</sup>. Bei den Klassenlehrkräften treten sie jedoch deutlicher hervor.

Aufgrund der unterschiedlichen Schulstufen und Schulorte fallen Aufgaben weg, müssen präzisiert oder ergänzt werden. Daher verzichtet die BKD bewusst auf eine eindeutigere Vorgabe, sondern bietet mit diesem Dokument eine Grundlage, um die Aufgaben bedarfsorientiert zu bestimmen.

## 3. Mögliche Aufgaben einer Klassenlehrkraft

		Mögliche Aufgaben Klassenlehrkraft <sup>2</sup>
Innerschulisch	Unterricht	
	Lernende	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesundheit fördern und persönliches Wohlbefinden stärken</li> <li>- Als Vertrauensperson bei persönlichen Problem- und Konfliktsituationen agieren</li> <li>- Kompetenzentwicklung dokumentieren</li> <li>- Lernentwicklung begleiten sowie Lern- und Beratungsgespräche führen</li> <li>- Fördermassnahmen veranlassen</li> <li>- Schulbiografische Entscheidungen (Klassen- oder Schulübertritt, Schultypenzuweisungen, Promotionen) begründen</li> </ul>
	Klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lerngemeinschaft und Klassenklima fördern</li> <li>- Partizipation und Mitbestimmung ermöglichen</li> <li>- Ausserschulische Anlässe planen und durchführen</li> <li>- Klassenspezifische Projekte initiieren und betreuen</li> <li>- Fächerübergreifende Lernvorhaben arrangieren</li> <li>- Administrative Aufgaben erledigen, gegebenenfalls in Absprache mit dem Schulsekretariat</li> <li>- Klassenraum gestalten</li> </ul>

<sup>1</sup> Art. 17 Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte (LAG)

<sup>2</sup> Vgl. ausführlicher dazu: **Cocard Y. & Tettenborn A.** Klassenleitungen als Drehscheiben des inner- und ausserschulischen Zusammenwirkens: Gewachsene Anforderungen an eine zentrale Funktion im Schulsystem. Beiträge zur Lehrerinnen- und Lehrerbildung, 40 (2), 230-253  
<https://zenodo.org/records/7092302>

	Klassenteams, Unterrichtsteams, Stufenteams	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenkonferenzen organisieren und leiten</li> <li>- Austausch anregen, Koordination sicherstellen und Absprachen festhalten</li> <li>- Lernstandbilanzen und Zeugnisse erstellen</li> <li>- Interventionen bei Problemen und Konflikten in oder um die Klasse koordinieren</li> </ul>
	<b>Schule</b> Kollegium	<ul style="list-style-type: none"> <li>- An Konferenzen die Klassenanliegen vertreten</li> <li>- Sich an Schulanlässen und Informationsabenden beteiligen</li> <li>- Schulentwicklung vorantreiben: an Planungs- oder Projektgruppen partizipieren</li> <li>- Schulhausklima fördern (Schulhausordnung mittragen u.a.)</li> </ul>
	Schulleitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklungen in und Schwierigkeiten mit der Klasse erörtern</li> <li>- Anliegen der Lernenden oder der Erziehungsberechtigten vortragen</li> <li>- Gesuche für finanzielle oder logistische Unterstützung stellen</li> </ul>
<b>Ausserschulisch</b>	Eltern, Erziehungsberechtigte, Betriebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Als Ansprechperson für lernendenpezifische und gesamtschulische Belange zur Verfügung stehen</li> <li>- Gespräche führen: Entwicklungsverlauf und Bildungsweg der Lernenden erörtern, Promotions- und Selektionsentscheidungen erläutern u.a.</li> <li>- Anlässe ausrichten: Elternabende vorbereiten, Präsentationen der Lernenden veranstalten</li> </ul>
	Fachstellen und Einrichtungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansprechperson für ausserschulische Fachstellen (Gesundheitsförderung, schulärztlicher Dienst, Berufsberatung u.a.) und Einrichtungen (Kinder- und Jugendheim, Jugendamt, Kinder- und Jugendpsychiatrie u.a.)</li> </ul>