Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

PERSÖNLICHES MELDEBLATT LEHRPERSONEN

1. Die Lehrperson füllt dieses Meldeblatt nur aus, wenn sie noch nie an einer Schule im Kanton Bern tätig war oder ein Arbeitsunterbruch von mehr als drei Monaten vorliegt.
2. Die Lehrperson füllt dieses Formular verbindlich und wahrheitsgetreu auf Grundlage eines amtlichen Ausweises **(Schweizer ID-Karte oder Ausländerausweis mit Bewilligung L, B, C oder G)** aus. Anschliessend ist das Formular **zu unterzeichnen** und der Schulleitung beziehungsweise der personalverantwortlichen Person in digitaler Form einzureichen. Sofern vorhanden, sind die entsprechenden Lehrdiplome ebenfalls beizulegen. Es ist zu beachten, dass alle mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder zwingend auszufüllen sind. **Unvollständig ausgefüllte oder nicht unterzeichnete Formulare können nicht weiterverarbeitet werden.**
3. Schulleitung/Personalverantwortliche/r eröffnet eine Anstellung in der SAP-ePM und lädt das Meldeblatt und ggf. weitere Dokumente (z. B. Lehrdiplome) via SAP-ePM hoch.
4. Frühestens ab dem ersten Arbeitstag erhält die Lehrperson Zugriff auf das Self-Service-Portal. Erfahren Sie mehr über das Portal: www.bkd.be.ch/wpgl-selfserviceportal

1. Anpassungen der persönlichen Daten bei Arbeitsunterbruch von mehr als drei Monaten

Haben sich die persönlichen Angaben seit der letzten Tätigkeit an einer Schule im Kanton Bern verändert (bspw. neue Kontonummer, neue Adresse, zusätzliche Berufserfahrung, Abschluss einer Ausbildung etc.)?	☐ **Ja** (bitte Name, die veränderten Angaben ausfüllen, unterschreiben und einreichen) ☐ **Nein (**bitte nur Punkt 2 ausfüllen, unterschreiben und einreichen) ☐ **Ich war noch nie an einer Schule im Kanton Bern tätig (**Bitte das komplette Formular ausfüllen, unterschreiben und einreichen.)

2. Persönliche Angaben

Anrede*	☐ Herr ☐ Frau	Sprache*	☐ Deutsch ☐ Französisch
Nachname (gem. amtlichem Dok.)*		Telefon-Nr.*	
Vorname (gem. amtlichem Dok.)*		E-Mailadresse*	
Geburtsdatum*		Wohnadresse*	
SV-Nummer*	756. . .	PLZ und Ort*	
Nationalität*		Land*	
Zivilstand*	☐ Ledig ☐ Verheiratet ☐ Verwitwet ☐ Geschieden ☐ Getrennt ☐ Eingetragene Partnerschaft		
Zivilstand seit*			
Pers.-ID (falls vorh.)			

3. Anstellung

Schule / Ort		Stellenantritt per:	

Kanton Bern
Canton de Berne
Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

4. Auszahlungsadresse (Bank/Post)

Kontoinhaber/in*	
IBAN-Nummer*	

5. Personendaten Lebenspartner/in (nur falls Zivilstand = verheiratet oder eingetragene Partnerschaft)

Lebenspartner/in Anrede:	☐ Herr ☐ Frau	Lebenspartner/in Geburtsdatum:	
Lebenspartner/in Nachname:		Lebenspartner/in Nationalität:	
Lebenspartner/in Vorname:		SV-Nummer	

6. Kinder

Haben Sie Kinder? ☐ Ja (bitte Tabelle unterhalb ausfüllen)

--> Kopie Familienbüchlein/Geburtsurkunden beilegen ☐ Nein

Name	Vorname	Geburtsdatum	SV-Nummer	In Ausbildung
				☐ Ja ☐ Nein
				☐ Ja ☐ Nein
				☐ Ja ☐ Nein
				☐ Ja ☐ Nein
				☐ Ja ☐ Nein

7. Abgeschlossene Ausbildungen

Patent/Diplomname		Abschlussdatum Ort	
Patent/Diplomname		Abschlussdatum Ort	
Patent/Diplomname		Abschlussdatum Ort	

--> Falls Lehrdiplome vorhanden, Kopie beilegen

--> Falls Sie die Ausbildung abgeschlossen haben, aber das Diplom noch nicht erhalten haben, senden Sie uns bitte eine Abschlussbestätigung.

Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

8. Laufende Ausbildung

Patent/Diplomname		Abschlussdatum	
		Ort	
Patent/Diplomname		Abschlussdatum	
		Ort	

9. Bisherige Tätigkeiten

Es können nur berufliche Tätigkeiten von mehr als drei zusammenhängenden Wochen für die Anrechnung der Berufserfahrung berücksichtigt werden.

Anhand der Angaben über Ihre bisherigen beruflichen Tätigkeiten werden die Gehaltsstufen innerhalb der Gehaltsklassen festgelegt. Die bisherigen Tätigkeiten sind chronologisch anzugeben.

Bei Neueintritt: Für die Ermittlung Ihrer Gehaltseinstufung benötigen wir für die vergangenen 10 Jahre Belege Ihrer angesammelten Berufserfahrung (auch anderweitige Tätigkeiten ausserhalb des Lehrberufs/Elternpflichten). Weiter zurückliegende Berufserfahrung kann anhand der untenstehenden Angaben aufgelistet werden.

Bei Wiedereintritt: Bitte nur die seit dem Anstellungsunterbruch angesammelte Berufserfahrung eintragen (auch anderweitige Tätigkeiten ausserhalb des Lehrberufs/Elternpflichten).

Schule/Arbeitgeber/Ort	Tätigkeiten/Funktion	Von TT/MM/JJJJ	Bis TT/MM/JJJJ	Anst.in %

Kanton Bern
Canton de Berne
Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

- *Die entsprechenden Arbeitszeugnisse/Arbeitsbestätigungen/Familienausweis/Dienstbüchlein sind als Kopie beizulegen.*
- *Bei Selbstständigkeit muss ein Auszug des individuellen Kontos eingereicht werden.*
- *Bestätigungen in Form von Arbeitsverträgen oder Lohnabrechnungen können nicht berücksichtigt werden.*

10. Quellensteuer: Für ausländische Personen und Schweizer Bürger/innen mit Wohnsitz im Ausland

Sind Sie quellensteuerpflichtig?	☐ Ja --> Bitte den Abschnitt Quellensteuer (ab Seite 5) ausfüllen ☐ Nein

11. Die Lehrperson bestätigt die Richtigkeit

Ort*		Unterschrift*	
Datum*			

Lehrperson: Bitte senden Sie dieses Formular Ihrer Schulleitung/personalverantwortlichen Stelle an Ihrer Schule zu.
Denken Sie daran, der Schulleitung allfällige Unterlagen digital mitzusenden, damit eine zeitnahe Verarbeitung und korrekte Auszahlung möglich sind. Andernfalls können Verzögerungen im Anstellungsprozess auftreten.

Hilfestellung für Schulleitung/Personalverantwortliche - Upload der Dokumente in die SAP-ePM:

Dokument	**SAP-ePM Dokumenttyp**	**Upload obligatorisch**
Persönliches Meldeblatt (vorliegendes Formular)	Persönliches Meldeblatt/ Personalbogen	Ja
Kopie Familienausweis/ Familienbüchlein/Geburtsurkunden	Kopie Familienausweis/ Familienbüchlein/Geburtsurkunden	Nur falls zutreffend (6. Abschnitt)
Kopie der Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung	Ausweis	Nur falls zutreffend (10. Abschnitt)
Diplome/Ausbildungsbestätigungen	Diplom/Zertifikat/Kursbestätigung	Nur falls zutreffend (7. Abschnitt)
Arbeitszeugnisse/Dienstbüchlein/Familienbüchlein	Arbeitsbestätigung	Nur falls zutreffend (9. Abschnitt)

Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

12. Quellensteuer: Für ausländische Personen und Schweizer Bürger/innen mit Wohnsitz im Ausland

Für ausländische Personen: Ausländerausweis *--> Kopie der Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung beilegen*	☐ B	☐ B/E	☐ C	☐ C/E
	☐ F	☐ G	☐ G/E	☐ L
	☐ L/E	☐ N	☐ S	

Haben Sie andere Berufstätigkeiten?	☐ Ja	☐ Nein
Falls ja: Monatsgehalt (Betrag in CHF)		
Beschäftigungsgrad in Prozent?		

Lebenspartner/in: Aufenthaltsstatus *--> Kopie der Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung beilegen*	☐ B	☐ B/E	☐ C	☐ C/E
	☐ F	☐ G	☐ G/E	☐ L
	☐ L/E	☐ N	☐ S	

Falls verheiratet: Ist der Partner/die Partnerin erwerbstätig?	☐ Ja	☐ Nein
Wenn ja, wie setzt sich das Einkommen zusammen?	☐ Lohn oder Ersatzeinkommen (z.B. Taggeld einer Versicherung)	
	☐ Lohn oder Ersatzeinkommen und zusätzliche Rente	
	☐ Rente	

Bei Lohn oder Ersatzeinkommen des Ehepartners müssen zusätzlich folgende Angaben gemacht werden.

Arbeitsland		Arbeitskanton	
Beginn der Tätigkeit		Ende der Tätigkeit	

Gehören Sie einer der nebenstehenden als Landeskirche anerkannten Religionsgemeinschaft an?	☐ evangelisch-reformiert	☐ römisch-katholisch
	☐ christlich-katholisch	☐ keine dieser Landeskirchen

Bitte füllen Sie die Angaben «Erklärung Elterntarif» aus, sofern Sie ledig, geschieden, verwitwet, in einer aufgelösten eingetragenen Partnerschaft oder getrennt sind und abzugsberechtigte Kinder haben.

Leben Sie mit Kindern im gleichen Haushalt	☐ Ja	Anzahl Kinder		☐ Nein
Leben Sie in einem Konkubinat	☐ Ja			☐ Nein
Wenn ja, erzielen Sie das höhere Bruttoeinkommen	☐ Ja			☐ Nein
Haben Sie das elterliche Sorgerecht	☐ Ja			☐ Nein

Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

Der Abschnitt Quellensteuer ist vollständig und korrekt auszufüllen. Die Angaben dienen zur Festlegung des anwendbaren Tarifes.

Ohne vollständige Angaben wird der Tarif A0Y (bei Alleinstehenden) bzw. der Tarif C0Y (bei Verheirateten) angewendet. Falls die Angaben zu weiteren Erwerbstätigkeiten bzw. Einkommen nicht vollständig ausgefüllt werden, wird die Quellensteuer satzbestimmend auf Basis einer Gesamtbeschäftigung von 100 % berechnet.

Der/die Unterzeichnende bestätigt die Richtigkeit sämtlicher Angaben und verpflichtet sich, Änderungen an obenstehenden Daten unverzüglich dem zuständigen Personaldienst zu melden. Änderungen werden jeweils ab Folgemonat wirksam.