

# \*.\*\*de\* Abteilung Personaldienstleistungen (APD) \*fr\*

## Section du personnel (SPe) \*-\*((sync.over.parent.id=9339169))

Die Abteilung Personaldienstleistungen (APD) des Amts für zentrale Dienste (AZD) der Bildungs- und Kulturdirektion (BKD) verarbeitet die Gehälter und legt die Einstufungen der rund 20'000 Lehrpersonen (ca. 65'000 Anstellungen) der Volksschule und Schulen Sek II im Kanton Bern fest. Die APD sorgt für die korrekte und einheitliche Umsetzung der Lehreranstellungsgesetzgebung im Kanton Bern. Sie verarbeitet in Form eines treuhänderischen Auftrags die Gehälter der Lehrpersonen an Schulen der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) sowie im Auftrag der Gemeinden an Tagesschulen. Sämtliche gehaltsrelevanten Unterlagen der Lehrpersonen werden in Lohndossiers durch die APD geführt. Zudem bietet die APD weitere Personaldienstleistungen (z. B. Fallmanagement, eServices, Rechtsgeschäfte und Beratung, etc.) als zentral geführte Angebote für die Schulen an.

### Wichtige Links und Formulare

[Link 1](#)

[Link 2](#)

[Link 3](#)

### Die Abteilung Personaldienstleistungen stellt sich vor

Die APD unterstützt das Generalsekretariat und die Fachämter der Bildungs- und Kulturdirektion (BKD) im Bereich Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen mit nachfolgenden (Pflicht-) Personaldienstleistungen:

**Einstufung:** Korrekte und einheitliche Einstufung der Lehrpersonen. Auskunft und Beratung bei Fragestellungen zur Einstufung.

**Gehaltsverarbeitung:** Fristgerechte und korrekte Gehaltsverarbeitung der Lehrpersonen. Auskunft und Beratung bei Fragestellungen zur Gehaltsverarbeitung. Unterstützung der korrekten Gehaltsverrechnung (operativer Lastenausgleich, Rechnungsstellung Dritte).

**Fallmanagement:** Koordination und Bewirtschaftung der Leistungsfälle infolge Krankheit und Unfall. Auskunft und Beratung zum Leistungsfall.

**Rechtsgeschäfte:** Beratung zu rechtlichen Fragestellungen, vermögensrechtliche Verfügungen und Stellungnahmen zu Beschwerden.

**eServices:** Betrieb, Support, Berechtigungsverwaltung und Weiterentwicklung für das Lohnsystem SAP HCM Lehrpersonen (inkl. SAP-ePM) und die Fachapplikationen des Personal- und Gehaltswesens Lehrpersonen.

**HR-Projekte:** Initiierung, Konzeption, Realisierung und Einführung von HR-Lösungen im Rahmen der Digitalisierungsstrategie für das Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen.

**HR-Analytik:** Bereitstellung HR-Cockpit, HR-Kennzahlen und HR-Statistiken Lehrpersonen sowie Bereitstellung von Simulationen und Berechnungen infolge von personal- und lohnpolitischen Entscheidungen oder gesetzlichen Revisionen.

**Personaldatenmanagement:** Koordination der Anpassung der Organisationsstruktur sowie der Steuerungselemente im Lohnsystem SAP HCM Lehrpersonen zwecks korrekter Abwicklung des Personal- und Gehaltswesens Lehrpersonen. Sicherstellung Informationssicherheit und Datenschutz.

**Qualitätsmanagement:** Sicherstellung des internen Kontrollsystems, Risiko Managements und Prozessmanagements. Koordination der Umsetzung von Kontrollmassnahmen zur Sicherstellung der Datenqualität.

**Wissensmanagement:** Anwenderschulung und Wissensvermittlung zuhanden der Lehrpersonen, Schulleitungen, regionalen Schulinspektorate, Fachämter und des Generalsekretariats im Bereich Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen.

### Eckdaten zur Abteilung

|                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amt</b>                     | Amt für zentrale Dienste                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Abteilung</b>               | Abteilung Personaldienstleistungen APD                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Abteilungsleiter/in</b>     | Philipp Binkert                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Stv. Abteilungsleiterin</b> | Miriam Etter                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Organisation</b>            | <a href="#">Organigramm der Abteilung Personaldienstleistungen</a><br><a href="#">Bereich Gehaltsverarbeitung Lehrpersonen</a><br><a href="#">Bereich Services und Qualitätssicherung</a><br><a href="#">Bereich Digital HR-Management</a> |

**Kernkompetenzen** Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen:

Einstufung  
Gehaltsverarbeitung  
Fallmanagement  
Rechtsgeschäfte und Beratung  
eServices (Lohnsystem und Fachapplikationen)  
Lohnsystem (SAP HCM Lehrpersonen)  
Elektronische Personaldossier (SAP-ePD)  
[Elektronische Pensenmeldung ePM](#)  
[Internet-Stellenmarkt des Kantons Bern KSML](#)  
[Stellvertretungszentrale SteZe](#)  
[Gehaltsrechner](#)  
[Wissensplattform](#)  
HR-Projekte (Digitalisierung)  
HR-Analytik (Datenauswertung und Reporting)  
Personaldatenmanagement (SAP-OM)  
Qualitätsmanagement (IKS- und Risiko Management)  
Wissensmanagement (Aufbereitung und Vermittlung)

#### Kontakt

Serviceline APD: [+41 31 633 83 12](#)  
[Kontakt per Email](#)  
Support eServices: [+41 31 633 83 20](#)

**Rechtliche Grundlage** Die APD erbringt ihre Leistungen auf folgender Rechtsgrundlage:

Art. 15 Bst. b und c der Verordnung über die Organisation und die Aufgaben der Bildungs- und Kulturdirektion (Organisationsverordnung BKD, OrV BKD) vom 27.11.2002 (Stand 01.01.2023) sowie Abs. 2.3.1 des Reglements Amt für zentrale Dienste der Bildungs- und Kulturdirektion (Amtsreglement AZD BKD) vom 1. Juni 2018.  
Lehreranstellungsgesetzgebung (BSG 430.250 - Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte (LAG); BSG 430.251.0 - Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte (LAV); BSG 430.251.1 - Direktionsverordnung über die Anstellung der Lehrkräfte (LADV) sowie subsidiär der Personalgesetzgebung des Kantons Bern.

## Bereiche der Abteilung Personaldienstleistungen

### Gehaltsverarbeitung Lehrpersonen

Josianne Gräppi, Bereichsleiterin  
Cindarella Siegfried, stv. Bereichsleiterin  
Patricia Todoran, stv. Bereichsleiterin

Korrekte und einheitliche Gehaltseinstufung der Lehrpersonen  
Fristgerechte und korrekte Gehaltsverarbeitung der Lehrpersonen  
Auskunft und Beratung bei Fragestellungen zur Gehaltseinstufung und –verarbeitung  
Unterstützung der korrekten Gehaltsverrechnung

### Services und Qualitätssicherung

Miriam Etter, Bereichsleiterin  
Gérard Zürcher, stv. Bereichsleiter

Mitwirkung bei Gesetzgebungsverfahren  
Festlegung der Einstufungspraxis Lehrpersonen  
Bearbeitung von Rechtsgeschäften und Beratung  
Sicherstellung des Qualitäts- und Wissensmanagements  
Führung und Bewirtschaftung der Leistungsfälle infolge Krankheit oder Unfall

### Digital HR-Management

Matthias Kälin, Bereichsleiter  
Judith Bracher, stv. Bereichsleiterin

HR-Projekte zur Digitalisierung des Personal- und Gehaltswesens  
Bereitstellung von Personalkennzahlen, Auswertungen und Berechnungen  
Betrieb, Support, Wartung und Weiterentwicklung der eServices

## Arbeitsunterlagen

| Datei                                                            | Geändert                              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| PDF-Datei Organigramm der Abteilung Personaldienstleistungen.pdf | 07.03.2024 by APD, Content Management |

## Feedback

Haben Ihnen diese Informationen weitergeholfen? Vielen Dank für Ihre Rückmeldung.

Rückmeldung  
Ja Teilweise Nein

[themepressdefault:Feedbackformular]

## Kontakt

**Haben Sie Fragen oder fehlen Ihnen Informationen? Oder haben Sie einen Fehler entdeckt?**

Hier wird das Kontakt-Formular angezeigt. Sie können sich aber auch per Tel/Mail bei uns melden: [+41 31 633 83 12](tel:+41316338312) / [wpgl@be.ch](mailto:wpgl@be.ch)

Kommentar required  
Anzahl verfügbare Zeichen: 2000  
Kontakt

Ich möchte, dass Sie mich kontaktieren.

Anrede required

Keine

Herr

Frau

Vorname required

Nachname required

Firma/Organisation

Strasse und Hausnr.

PLZ required

Bitte nur Zahlen eintragen

Ort required

E-Mail-Adresse required

Telefon required

Bitte nur Zahlen eintragen.

Datenbearbeitung required

Ich bin damit einverstanden,  
dass meine IP-Adresse gespeichert wird und meine Angaben mittels E-Mail an die zuständige Stelle weitergeleitet werden.

[themepressdefault:Kontaktformular]

## Themen

Was Sie auch noch interessieren könnte:

[Bildungs- und Kulturdirektion Anstellungsbehörden\(sync.over.parent.id=9339182\)](#)

[HR-Ansprechpartner an Berufsfachschulen\(sync.over.parent.id=9339169\)](#)