

# \*-\*\*de\* Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräch (MAG) für Lehrpersonen und Schulleitungen \*fr\* Entretien d'évaluation périodique (EEP) \*-\*((sync.over.parent.id=6131059))

Das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräch ist ein zentrales Instrument in der Personalführung und -entwicklung. Es dient dem regelmässigen Austausch zwischen der Führungsperson und der mitarbeitenden Person und wird anhand eines vorgegebenen Gesprächsleitfadens durchgeführt.

## Wichtige Links und Formulare

[Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines MAG für Lehrpersonen](#)  
[Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines MAG für Schulleitende](#)  
[Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines MAG für Schulleitende Sek II](#)  
[Standortbestimmung zur Tätigkeit der Schulleitenden als Lehrpersonen](#)  
[Leitfaden zur Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines MAG für Lehrpersonen](#)

## Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräch (MAG)

Das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräch ermöglicht einen regelmässigen Austausch zwischen der Führungsperson und der Mitarbeiterin resp. dem Mitarbeiter. Es reflektiert die berufliche Situation in einem strukturierten Gespräch und stellt so ein zentrales Instrument in der Personalführung und -entwicklung dar.

Das Gespräch sieht eine Reflexion und Würdigung des [Berufsauftrags](#) vor und thematisiert weiter die Arbeitszufriedenheit und den Umgang mit den eigenen Ressourcen, die Zielvereinbarungen und Weiterbildungsmaßnahmen, organisatorische Punkte wie der künftige Beschäftigungsgrad oder die allfällige Planung von Urlaub oder Ruhestand. Daneben finden im persönlichen Austausch auch Themen wie die Arbeitsbedingungen und das Arbeitsklima in der Schule Platz.

Das MAG stellt eine Standortbestimmung dar und ist keine abschliessende (bzw. summative) Beurteilung.

Die Bildungs- und Kulturdirektion stellt Führungspersonen ein Gesprächsformular zur Verfügung, das eine strukturierte Durchführung des Gesprächs ermöglicht. Im dazugehörigen [Leitfaden](#) wird das genaue Vorgehen beim MAG genauer erläutert.



### Wichtig zu wissen: Standortbestimmung mittels MAG

Standortbestimmungen in Form eines Mitarbeitergesprächs werden periodisch durchgeführt.  
Voraussetzung für ein MAG ist eine Anstellung von länger als sechs Monaten.  
Das Gespräch wird dokumentiert. Die Ergebnisse werden von allen anwesenden Personen unterzeichnet und anschliessend im Personaldossier abgelegt.  
Bei Differenzen kann innert zehn Tagen nach dem Gespräch eine Überprüfung verlangt werden.

## Rechtliche Grundlagen

### LAV Art. 63 Grundsatz

<sup>1</sup> Die Schulleitung führt mit Lehrkräften, deren Anstellungsverhältnis für mehr als sechs Monate eingegangen worden ist, periodisch eine Standortbestimmung in Form eines Mitarbeitergesprächs durch.

<sup>2</sup> Die von der Anstellungsbehörde bestimmte Stelle führt mit Schulleitungen periodisch eine Standortbestimmung in Form eines Mitarbeitergesprächs durch.

### Kommentare

### LAV Art. 64 Gesprächsinhalt

<sup>1</sup> Das Mitarbeitergespräch ist ein Führungs-, Qualitäts- und Personalentwicklungsinstrument.

<sup>2</sup> Kernpunkte des Mitarbeitergesprächs sind insbesondere

- a die Reflexion und Würdigung des Berufsauftrags,
- b die Arbeitszufriedenheit und der Umgang mit den eigenen Ressourcen,
- c Zielvereinbarungen und Weiterbildungsmaßnahmen,
- d der zukünftige Beschäftigungsgrad, die allfällige Planung von Urlaub oder des Ruhestands,
- e die Arbeitsbedingungen und das Arbeitsklima an der Schule.

<sup>3</sup> Kernpunkte des Mitarbeitergesprächs mit Schulleitungen sind die Erfüllung der Aufgaben gemäss Artikel 89 und die in Absatz 2 genannten Inhalte.

## Kommentare

### LAV Art. 65 Dokumentation und Ablage der Ergebnisse

<sup>1</sup> Das Ergebnis der Zielüberprüfung sowie die neu vereinbarten Ziele und Massnahmen werden schriftlich festgehalten. Die Gesprächspartnerinnen und -partner bestätigen die Kenntnisnahme der Ergebnisse.

<sup>2</sup> Die Ergebnisse werden beim zuständigen Personaldienst im Personaldossier abgelegt.

## Kommentare

### LAV Art. 66 Vorgehen bei Differenzen

<sup>1</sup> Lehrkräfte und Schulleitungen, welche die Ergebnisse des Gesprächs als unzutreffend oder unkorrekt betrachten, können innert zehn Tagen nach dem Gespräch eine Überprüfung verlangen. Diese Überprüfung erfolgt im Rahmen einer Aussprache, deren Ergebnis schriftlich festzuhalten ist.

<sup>2</sup> Die Überprüfung gemäss Absatz 1 erfolgt

- a für Lehrkräfte und Schulleitungen der Volksschule durch die Schulkommission,
- b für Lehrkräfte und Schulleitungen der Sekundarstufe II und der höheren Fachschulen durch die vom Mittelschul- und Berufsbildungsamt bestimmten Stellen.

<sup>3</sup> Ist die Lehrkraft oder die Schulleitung mit dem Ergebnis der Überprüfung nicht einverstanden, kann sie zuhänden des Personaldossiers eine schriftliche Erklärung abgeben.

## Kommentare

## Arbeitsunterlagen

Wichtiger Hinweis für Mac-Userinnen und Mac-User: Für die Bearbeitung des Word-Dokuments muss im Word im Menu «Tabelle» das Häkchen «Gitternetzlinien» entfernt werden.

	Elektronische Version	Handschriftliche Version	Leitfaden
MAG Lehrpersonen	Elektronische Version: Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Lehrpersonen	Handschriftliche Version: Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Lehrpersonen	Leitfaden zur Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Lehrpersonen
MAG Schulleitungen	Elektronische Version: Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Schulleiterinnen und Schulleiter	Handschriftliche Version: Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Schulleiterinnen und Schulleiter	Leitfaden zur Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Schulleiterinnen und Schulleiter
MAG Schulleitungen Sek II	Elektronische Version: Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Schulleiterinnen und Schulleiter Sekundarstufe II	Handschriftliche Version: Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Schulleiterinnen und Schulleiter Sekundarstufe II	Leitfaden zur Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen des Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für Schulleiterinnen und Schulleiter Sekundarstufe II

MAG  
Schulleitungen  
als  
Lehrpersonen

[Elektronische Version: Standortbestimmung zur Tätigkeit der Schulleiterinnen und Schulleiter als Lehrpersonen](#)

[Handschriftliche Version: Standortbestimmung zur Tätigkeit der Schulleiterinnen und Schulleiter als Lehrpersonen](#)

[Leitfaden zur Standortbestimmung zur Tätigkeit der Schulleitung als Lehrperson](#)

---

**Datei**   **Geändert**

---

## FAQ

Keine Inhalte

[Überschrift](#)

---

Kein Inhalt gefunden.

---

## Archiv

Keine Inhalte

## Feedback

Haben Ihnen diese Informationen weitergeholfen? Vielen Dank für Ihre Rückmeldung.

Rückmeldung  
Ja Teilweise Nein

[themepressdefault:Feedbackformular]

## Kontakt

### Haben Sie Fragen oder fehlen Ihnen Informationen? Oder haben Sie einen Fehler entdeckt?

Hier wird das Kontakt-Formular angezeigt. Sie können sich aber auch per Tel/Mail bei uns melden: [+41 31 633 83 12](tel:+41316338312) / [wpgl@be.ch](mailto:wpgl@be.ch)

Kommentar required  
Anzahl verfügbare Zeichen: 2000  
Kontakt

Ich möchte, dass Sie mich kontaktieren.

Anrede required

Keine

Herr

Frau

Vorname required

Nachname required

Firma/Organisation

Strasse und Hausnr.

PLZ required

Bitte nur Zahlen eintragen

Ort required

E-Mail-Adresse required

Telefon required

Bitte nur Zahlen eintragen.

Datenbearbeitung required

Ich bin damit einverstanden,  
dass meine IP-Adresse gespeichert wird und meine Angaben mittels E-Mail an die zuständige Stelle weitergeleitet werden.

[themepressdefault:Kontaktformular]

## Themen

Was Sie auch noch interessieren könnte:

[Berufsauftrag\(\(sync.over.parent.id=6131053\)\)](#)