

*.**de* Handlungsfelder und Massnahmen *fr* Champs d' action et mesures *-*

Die angestrebte Digitalisierung des Personal- und Gehaltswesens Lehrpersonen wird in sechs Handlungsfeldern umgesetzt. Es sind dies: "Organisation und Governance", "Prozesse und ICT-Unterstützung", "Infrastruktur und Technologie", "Mitarbeitende und Fähigkeiten", "Partner und Lieferanten" sowie "Kunden und Dienstleistungen". Für jedes Handlungsfeld wurde ein detaillierter Beschrieb der Ziele, Massnahmen und der erwarteten Ergebnisse definiert. Der zeitliche Rahmen der Massnahmen wird zudem in einer Roadmap auf einer Zeitachse abgebildet.

Handlungsfeld 1: Organisation und Governance

Ziele und Ergebnisse

Zur Umsetzung der Digitalisierungsstrategie und zur kontinuierlichen strategischen Abstimmung der Projekte wird ein Steuerungsgremium mit Vertretern GS/Fachämter BKD sowie Vertreterinnen und Vertreter der Schulstufen (LA KBB, KSG, VS) etabliert und regelmässig einberufen. Ausgeprägte Ausrichtung der Aufbau- und Ablauforganisation auf das ERP-System und die definierten Umsysteme wird mittels Steuerungsinstrumenten und Quartalsberichterstattung sichergestellt. Die Zusammenarbeit, innerhalb der BKD zwischen dem GS/Fachämtern und dem AZD (APD) sowie zwischen dem Personalamt und dem AZD (APD), wird optimiert, indem die Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Kompetenzen in erneuerten Leistungsvereinbarungen geregelt sind. An den Schulen Sek II ist neu das Modell «zentrales Gehaltswesen» flächendeckend angewandt. Die administrativen HR-Prozesse des Gehaltswesens inkl. Gehaltseinreihung sind auf Januar 2022 in der APD zentralisiert, die HR-Beratung an den Schulen beibehalten und wo nötig weiter professionalisiert. Die organisatorischen Anpassungen (Aufgaben- und Ressourcenverteilung) sind projektbezogen geklärt und bis Dezember 2021 umgesetzt. Regelwerk gemäss Lehreranstellungs- und Personalgesetzgebung ist im ERP-System und den definierten Umsystemen hinterlegt. Die benötigten Steuerungs- und Kontrollmechanismen sind definiert und etabliert. Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen und der ISDS-Vorgaben wird mit standardisierten Check-Ups bzw. Audits verifiziert.

Massnahmen

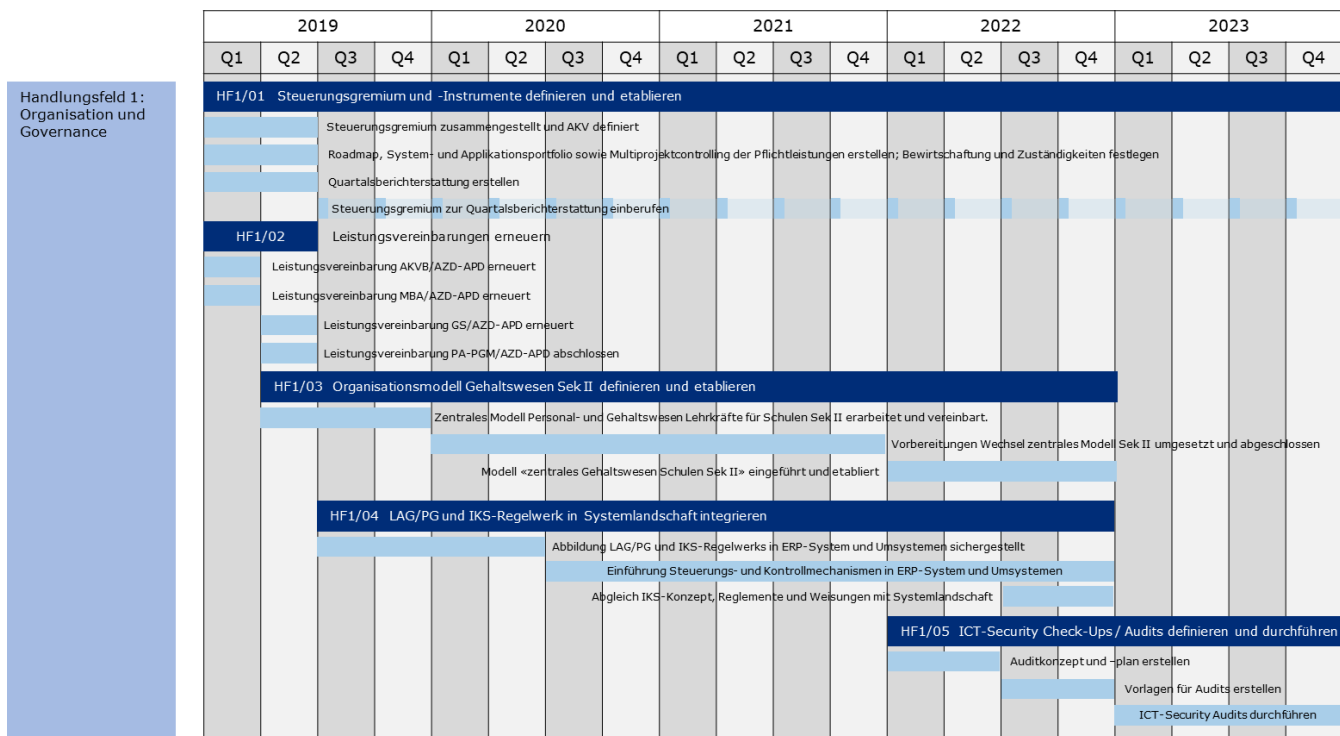
Steuerungsgremium und –Instrumente definieren und etablieren
Leistungsvereinbarungen erneuern
Organisationsmodell Gehaltswesen Sek II definieren und etablieren
LAG/PG und IKS-Regelwerk in Systemlandschaft integrieren
ICT-Security Check-Ups und Audits definieren und durchführen

Erwartete Wirkung

Nutzen

Kontinuierliche strategische Abstimmung	Verbesserte Steuerung
Verbesserte Zusammenarbeit	Erhöhte Effektivität
Verbesserte Wirtschaftlichkeit	Geförderte Effizienz
Optimierte Leistungserbringung	Erhöhte Kundenorientierung
Rechtskonforme Gehaltsverarbeitung	Stringente Anwendung gesetzl. Bestimmungen und verbesserte Kontrollmöglichkeiten (IKS)

Roadmap zu Handlungsfeld 1:



Handlungsfeld 2: Prozesse und ICT-Unterstützung

Handlungsfeld 2: Prozesse und ICT-Unterstützung

Ziele und Ergebnisse	
Die benötigten Geschäftsprozesse sind definiert, dokumentiert und im ERP-System sowie in den definierten Umsystemen abgebildet. Ein hoher Automatisierungsgrad wird angestrebt. In der Verbundaufgabe des Personal- und Gehaltswesens Lehrpersonen sind Optimierungspotentiale in den Meldeprozessen mit den Volksschulen und den Schulen Sek II bestimmt, in der Konzeption der ERP-Workflows und weiteren Meldewegen berücksichtigt und umgesetzt. Die benötigten Rollen und deren Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen sowie die erforderlichen Datenzugriffsrechte sind definiert und in den Organisationseinheiten sowohl bei den Leistungsbezügern wie auch bei den Leistungserbringern etabliert. Die Evaluation der Prozessmaturität erfolgt nach einer standardisierten, praxiserprobten Methode und die Prozessverbesserung erfolgt systematisch.	
Massnahmen	
Geschäftsprozesse projektbezogen optimieren Prozessaudits und KVP definieren und durchführen	
Erwartete Wirkung	Nutzen
Standardisierte Geschäftsprozesse Erhöhter Automatisierungsgrad Definierte Rollen, AKV, Datenzugriffsrechte Strukturiertes System- und Applikations-Portfolio Verbesserte Planbarkeit Transparente Zusammenarbeit	Erhöhte Effektivität Geförderte Effizienz Gesteigerte Kundenzufriedenheit Verbesserte Wirtschaftlichkeit Erhöhter Investitionsschutz Verbesserte Reputation

Roadmap zu Handlungsfeld 2:

Handlungsfeld 5: Partner und Lieferanten

Handlungsfeld 5: Partner und Lieferanten

Ziele und Ergebnisse

Partner und Lieferanten werden mittels eines etablierten und standardisierten Lieferantenmanagements systematisch gesteuert. Die Professionalität (Effektivität und Effizienz) wird periodisch erfasst, rapportiert und kontinuierlich verbessert.

Massnahmen

Strategische Partnerschaften sind vereinbart und etabliert
Lieferantenmanagement ist aufgebaut und periodische Lieferantenmeetings sind durchgeführt

Erwartete Wirkung

Vertraglich geregelte Zusammenarbeit
Optimierte Leistungserbringung (Professionalität)
Konstante Servicequalität

Nutzen

Strategische Partnerschaften (Nachhaltigkeit)
Verbesserte Wirtschaftlichkeit
Gesteigerte Kundenzufriedenheit

Roadmap zu Handlungsfeld 5:

	2019				2020				2021				2022				2023				
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
Handlungsfeld 5: Partner und Lieferanten		HF5/01 Strategische Partnerschaften sind vereinbart und etabliert																			
						strategische Partnerschaften definiert und vereinbart															
						Periodische Partnergespräche etabliert und durchgeführt															
		HF5/02 Lieferantenmanagement ist aufgebaut / periodische Lieferantenmeetings sind durchgeführt																			
						Lieferantenmanagement aufgebaut															
						Lieferantenmanagement bewirtschaftet / periodische Lieferantenmeetings geplant, durchgeführt und dokumentiert															

Handlungsfeld 6: Kunden und Dienstleistungen

Handlungsfeld 6: Kunden und Dienstleistungen

Ziele und Ergebnisse

Die umfassende Wissensplattform als Basis für die Dienstleistungserbringung im Bereich Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen ist etabliert und steht den Zielgruppen vollumfänglich zur Verfügung.

Die Wissensplattform ist als digitales Service Portal für die IT-Prozessunterstützung etabliert und wird kontinuierlich den Anforderungen entsprechend weiterentwickelt.

Die Anwenderschulung und der Kundensupport sind professionell aufgebaut und als integrierender Bestandteil der Wissensplattform etabliert.

Massnahmen

Wissensplattform und Inhalte sind zur Informations- und Wissensvermittlung im Bereich Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen etabliert
Wissensplattform ist als digitales Service Portal für IT-Prozessunterstützung ausgebaut und periodisch weiterentwickelt
Anwenderschulungen und Kundensupport sind professionell aufgebaut, in die Wissensplattform eingebunden und bereitgestellt

Erwartete Wirkung

Nutzen

Erhöhte Kundenorientierung
Gesteigerte Reputation
Verbesserter Wissenstransfer

Nachgefragte Dienstleistungen und Produkte
Zielgruppenkonforme, kompetente Beratung
Einheitliche Anwendung der Bestimmungen

Roadmap zu Handlungsfeld 6:

	2019				2020				2021				2022				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Handlungsfeld 6: Kunden und Dienstleistungen																				
					HF6/01 Wissensplattform und Inhalte sind zur Informations- und Wissensvermittlung im Bereich Personal- und Gehaltswesen Lehrkräfte etabliert															

Arbeitsunterlagen

Feedback

Haben Ihnen diese Informationen weitergeholfen? Vielen Dank für Ihre Rückmeldung.

Rückmeldung
Ja Teilweise Nein

[themepressdefault:Feedbackformular]

Kontakt

Haben Sie Fragen oder fehlen Ihnen Informationen? Oder haben Sie einen Fehler entdeckt?

Hier wird das Kontakt-Formular angezeigt. Sie können sich aber auch per Tel/Mail bei uns melden: [+41 31 633 83 12](tel:+41316338312) / wpgl@be.ch

Kommentar required

Anzahl verfügbare Zeichen: 2000

Kontakt

Ich möchte, dass Sie mich kontaktieren.

Anrede required

Keine

Herr

Frau

Vorname required

Nachname required

Firma/Organisation

Strasse und Hausnr.

PLZ required

Bitte nur Zahlen eintragen

Ort required

E-Mail-Adresse required

Telefon required

Bitte nur Zahlen eintragen.

Datenbearbeitung required

Ich bin damit einverstanden,
dass meine IP-Adresse gespeichert wird und meine Angaben mittels E-Mail an die zuständige Stelle weitergeleitet werden.

[themepressdefault:Kontaktformular]

Themen

Was Sie auch noch interessieren könnte:

[Programm Digitalisierung Personal- und Gehaltswesen Lehrpersonen \(DiPGLe\)](#)

[Übersicht Digitalisierungsprojekte \(DiPGLe\)](#)

