

# \*-\*\*de\* Austrittsgespräch \*fr\* Entretien de départ \*-\*((sync. over.parent.id=9339136))

Mitarbeitende gewinnen einen Eindruck einer Organisation und tragen diesen auch nach Ihrem Austritt weiter. Ein offenes Austrittsgespräch gibt die Möglichkeit, die Zeit der Anstellung positiv resp. versöhnlich abzuschliessen. Zudem können austretende Mitarbeitende offener sein bei Ihrer Rückmeldung als noch während der Anstellung und so Hinweise zu Schwachstellen oder Missständen geben, welche sie sonst nicht geäussert hätten. Standardisierte Austrittsgespräche durchzuführen ist damit ein wertvolles Instrument zur Qualitätssicherung.

## Durchführung von standardisierten Austrittsgesprächen

Fontanellaz (2016) empfiehlt, dass Austrittsgespräche einheitlich geführt werden anhand von Karten und einem vorgegebenen Antwortbogen. Zudem sollten diese am letzten Arbeitstag, nach Aushändigen des Arbeitszeugnisses und freiwillig erfolgen. Der Faktorenkatalog, welcher konkret abgefragt wird zu unterschiedlichen Aspekten der Arbeitssituation, kann für die Schule erarbeitet werden, evtl. in Zusammenarbeit mit dem Kollegium oder es kann die Vorlage gem. Fontanellaz (2016, S. 59, Abb. 4) verwendet werden. Z.B. 'Sinnvolle und befriedigende Tätigkeit', 'Regeln werden eingehalten', 'Strukturierte und zielorientierte Konferenzen', 'konstruktive Zusammenarbeit mit Behörden' etc.

Diese Karten werden dann dreistufig eingeschätzt ('umgesetzt', 'teilweise umgesetzt' und 'nicht umgesetzt'). Es ist zudem empfehlenswert konkret nach Ursachen und Verbesserungsvorschlägen nachzufragen, bei den Aspekten, welche nicht als 'umgesetzt' bewertet wurden.

Wenn standardisierte Austrittsgespräche regelmässig durchgeführt werden, können dieses gesamtheitlich ausgewertet werden und so als Grundlage für konkrete Massnahmen für das Qualitätsmanagement der Schule dienen.

## Weiterführende Literatur

Fontanellaz E. (2016). *Personalmanagement*. In Hofmann H., Hellmüller P. & Hostettler U. (Hrsg.), *Eine Schule leiten. Grundlagen und Praxis*. (1. Auflage, S. 46 – 72). Bern, Schweiz: hep.  
HR Today (2017). *Die wichtigsten und ergiebigsten Fragen im Austrittsgespräch*. Abgerufen unter: <https://www.hrpraxis.ch/2017/01/austrittsgespraech-fuehren.html>

## Rechtliche Grundlagen

Keine Inhalte

## Arbeitsunterlagen

## FAQ

Keine Inhalte

### Überschrift

Kein Inhalt gefunden.

## Archiv

Keine Inhalte

## Feedback

**Haben Ihnen diese Informationen weitergeholfen? Vielen Dank für Ihre Rückmeldung.**

Rückmeldung  
Ja Teilweise Nein

[themepressdefault:Feedbackformular]

## Kontakt

### Haben Sie Fragen oder fehlen Ihnen Informationen? Oder haben Sie einen Fehler entdeckt?

Hier wird das Kontakt-Formular angezeigt. Sie können sich aber auch per Tel/Mail bei uns melden: [+41 31 633 83 12](tel:+41316338312) / [wpgl@be.ch](mailto:wpgl@be.ch)

Kommentar required  
Anzahl verfügbare Zeichen: 2000  
Kontakt

Ich möchte, dass Sie mich kontaktieren.

Anrede required

Keine

Herr

Frau

Vorname required

Nachname required

Firma/Organisation

Strasse und Hausnr.

PLZ required

Bitte nur Zahlen eintragen

Ort required

E-Mail-Adresse required

Telefon required

Bitte nur Zahlen eintragen.

Datenbearbeitung required

Ich bin damit einverstanden,  
dass meine IP-Adresse gespeichert wird und meine Angaben mittels E-Mail an die zuständige Stelle weitergeleitet werden.

[themepressdefault:Kontaktformular]

## Themen

Was Sie auch noch interessieren könnte:

[Beendigung eines Anstellungsverhältnisses\(\(sync.over.parent.id=9339138\)\)](#)